**Základní škola a Mateřská škola, Korytná, okres Uh. Hradiště,**

**příspěvková organizace**

Korytná 340, 687 52, (572693285)

e-mail:petra.piskova@zskorytna.cz, www: <http://www.zskorytna.cz>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY**

za rok 2022

č. j.: 15/2023

Identifikační údaje

Název zařízení: Základní škola a Mateřská škola, Korytná, okres Uherské Hradiště,

příspěvková organizace

Adresa: Korytná 340, 687 52

IZO školy: 102731691

IČ: 75020599

Ředitelka: Mgr. Petra Píšková

Telefon: +420 605 300 429

E-mail: petra.piskova@zskorytna.cz

Bankovní spojení: 86 – 3935510237/0100 (běžný účet)

86 – 3935520267/0100 (FKSP účet)

Peněžní ústav: Komerční banka

Výroční zprávu zpracovaly

………………………………… …………………………………

Mgr. Petra Píšková – ředitelka Barbor Vrágová – hlavní ekonomka,

V Korytné dne 22. 2. 2023

**. Všeobecný přehled personálu a žáků 2**

* Personální zabezpečení školy **2**
* Počty žáků dle ročníků a tříd **3**

**. Stručná zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Korytná, okres**

**Uherské Hradiště, příspěvkové organizace, za účetní období 2020 3**

* **Schválený rozpočet – provozní výdaje 5**
* **Tabulka nákladů a výnosů po jednotlivých střediscích 6**
* **Příjmy organizace 6**
* **Vlastní zdroje 7**
* **Komentář k doplňkové činnosti 8**
* **Zpráva o vnitřním kontrolním systému 8**
* **Přehled vnějších kontrol 9**
* **Seznam příloh 9**

**Všeobecný přehled personálu a žáků**

Personální zabezpečení školy – školní rok 2020/2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  součást organizace | personální zařazení |  počet osob |  úvazek |
|  Základní škola |  Pedagogičtí pracovníci | 4 | 3,5 |
|  |  Nepedagogičtí pracovníci | 1 | 0,9 |
|  Mateřská škola |  Pedagogičtí pracovníci | 3 | 3,0 |
|  | Asistent pedagoga | 1 | 1,0 |
|  | Chůva  | 1 | 0,5 |
|  | Nepedagogičtí pracovníci | 1 | 0,5 |
| Školní jídelna | Nepedagogičtí pracovníci | 3 |  2,6 |
| Školní družina | Pedagogičtí pracovníci | 2 |  0,9 |

Počty žáků dle ročníků a tříd – školní rok 2021/2022

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  1. stupeň | Ročník | Třída | Chlapci | Dívky | Celkem |
| 1. |  I. |  5 |  4  |  9 |
|  2. | II. |  2 |  2  |  4 |
|  3. | II. | 3 | 2 | 5 |
|  4. | III. | 4 | 1 | 5 |
|  5.  | III. | 4 | 8 | 12 |
| Celkem 1. stupeň, celá škola |   |   |  35 |

**Stručná zpráva o činnosti Základní školy a Mateřské školy, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvkové organizace, za účetní období 2022**

Základní škola a Mateřská škola, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace provozuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu, která je rozdělena do dvou oddělení. Organizace provozuje také školní jídelnu, která ve své doplňkové činnosti vaří obědy v průběhu pracovního týdne také pro cizí strávníky a to včetně prázdnin.

* Hlavní činnost je řízena dvěma rozpočty:
* rozpočet zřizovatele zabezpečující zejména provozní náklady
* rozpočet prostředků přidělených státem, kterým jsou pravidelné náklady z prostředků ONIV – mzdové nároky zaměstnanců včetně náhrady mzdy v době nemoci, povinné zákonné odvody a pojištění za zaměstnance, cestovní náhrady a účastnické poplatky akreditovaných školení pro pedagogy, pořízení osobních ochranných prostředků.
* Doplňkovou činnost provádí škola se souhlasem zřizovatele na základě živnostenského oprávnění a tato činnost je soustředěna na:
* Vaření obědů pro cizí strávníky
* Účetnictví je vedeno z části externě na základě smluv

Barbora Vrágová, hlavní účetní organizace – zpracování finanční a majetkové části účetnictví

Ing. Martina Janíková – zpracování mzdové agendy

 Organizace také úzce spolupracuje se Sdružením rodičů a přátel školy (dále jen SRPŠ). Spolupráce školy a SRPŠ je na dobré úrovni a stále se rozvíjí. SRPŠ se aktivně podílí na pravidelných akcích školy, podporuje ji ve všech činnostech a uvážlivě nakládá se získanými finančními prostředky. Předsedkyní SRPŠ je Marcela Mannsfeld a ve funkci pokladníka pracuje Eva Mudráková.

 Organizace druhým rokem využívá finančních prostředků MŠMT v rámci Výzvy 80 Šablony III. OP VVV. Tato výzva byla podpořena částkou 500.146 Kč. Finanční prostředky jsou využity v mateřské škole – pozice chůvy, projektové dny ve škole i mimo školu. V základní škole se jedná především o Kluby pro žáky základní školy – Klub zábavné logiky a deskových her, Badatelský klub, Klub cizího jazyka a Klub sociálních a občanských dovedností. Dále jsou pro žáky organizovány projektové dny ve výuce i projektové dny mimo školu. Tato výzva bude v červnu 2023 ukončena. Organizace podala prostřednictvím projektového manažera žádost o další dotační titul. Konkrétně se jedná o Operační program Jana Ámose Komenského, číslo výzvy 02 22 002, Šablony pro ZMŠ a ZŠ I. Projekt je zaměřen na následující témata: personální podpora, osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání, inovativní vzdělávání dětí/žáků/účastníků zájmového vzdělávání, spolupráce s rodiči dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a veřejností.

 Na účet FKSP se v roce 2022 odváděla 2 % z objemu mezd. Díky přetrvávajícím úsporným opatřením se podařilo organizaci uchovat rezervu zhruba ve stejné výši jako v předchozím kalendářním roce. Nadále hradí organizace zaměstnancům 500 Kč na důchodové pojištění.

 Stálou prioritou je postupně obnovit zařízení ve všech částech organizace. Tím spíše, že po rekonstrukci budovy MŠ je třeba doplnit či znovuobnovit většinu zastaralého nábytku v mateřské škole.

**Tabulka nákladů a výnosů po jednotlivých oblastech v roce 2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Druh střediska | Náklady celkem | Výnosy celkem | Zisk | Ztráta |
| Přímé NIV | 7.447.999,00 | 7.447.999,00 | --- | --- |
| Účelová dotace obec | 1.121.000,00 | 1.121.000,00 | --- | --- |
| ESF Šablony  | 192.379,13 | 192.379,13 | --- | --- |
| Hlavní činnost | 739.757,50 | 798.440,81 | 58.683,31 | --- |
| Doplňková činnost | 729.960,54 | 730.369,00 | 408,46 | --- |
| **Celkem** | 10.231.096,17 | 10.290.187,94 | 59.091,77 | --- |

 **Příjmy organizace v roce 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| Druh příjmu | Kč |
| Provozní dotace přímé NIV | 7.447.999,00 |
| Provozní dotace obec | 1.121.000,00 |
| Dotace UP  | --- |
| Poplatek ŠD |  29.800,00  |
| Stravné | 408.536,00 |
| Poplatek MŠ | 84.620,00 |
| Stravné DČ | 730.369,00 |
| Finanční dary | ---- |
| Dotace MŠMT | 156.750,00 |
| Úroky, ostatní výnosy | 311.113,94 |
| **Celkem** | 10.290.187,94  |

 **Vlastní zdroje**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond sociální – 412** |  Kč  |
| Převod z roku 2021 |  142.286,30 |
| Příjmy | Tvorba z mezd | 110.872,34  |
| Výdaje | Stravné | 35.358,00  |
|  | Ostatní | 60.000,00 |
|  | Kulturní a sportovní akce | 45.891,00 |
| **Zůstatek k 31. prosinci 2022** | 111.909,64  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond rezervní – HV – 413** |  Kč |
|  Převod z roku 2021 | 0,00 |
| Příjmy | Převod z HV | 0,00 |
| Výdaje |  | 0,00 |
| **Zůstatek k 31. prosinci 2022** | 0,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fond rezervní – ostatní – 414** |

|  |
| --- |
| Kč  |

 |
|  Převod z roku 2021 | 482.269,73  |
| Příjmy |  Opravy minulých let | 3.401,27 |
| Výdaje |  Proúčt. výdajů na „ŠABLONY“ | 192.379,13 |
| **Zůstatek k 31. prosinci 2022** | 293.291,87  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fond rozvoje investičního majetku – 416** |

|  |
| --- |
| Kč  |

 |
|  Převod z roku 2021 | 76.848,92  |
| Příjmy |  Oprávky dlouhodob. majetku | 371.722,92 |
| Výdaje |  Nařízený odvod zřizovateli | 371.000,00 |
| **Zůstatek k 31. prosinci 2022** | 77.571,84  |

**Komentář k doplňkové činnosti**

Doplňkovou činnost škola provozuje na základě živnostenského oprávnění č. j. ŽÚ-02-29312-Zá ev. č. 371100-39096-00 (hostinská činnost). Ve dvou bezprostředně předcházejících obdobích vykonávala organizace stejný druh doplňkové činnosti jako v kalendářním roce 2021.

Hostinská činnost:

* cena jednoho oběda pro cizího strávníka činí 87,- Kč
* cena jednoho oběda pro důchodce činí 80,- Kč
* cena oběda pro důchodce s donáškou činí 85,- Kč

Celkový zisk z hospodářské činnosti pak obvykle žádá organizace převést do rezervního fondu. V souladu se zákonem č. 250 z roku 2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, je účetnictví doplňkové činnosti vedeno odděleně pomocí analytického rozlišení.

**Zpráva o vnitřním kontrolním systému**

V rámci § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb. organizace zajišťuje činnosti k průběžnému posuzování úplnosti a průkaznosti účetnictví a vyhodnocování předvídatelných rizik a ztrát.

V organizaci je vypracovaná směrnice upravující vnitřní kontrolní systém. Součástí této směrnice je jmenování příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Na základě této směrnice jsou prověřovány veřejné finance v těchto fázích:

* Předběžná řídící kontrola před vznikem závazku (nároku) – objednávka, limitovaný příslib atd.
* Průběžná řídící kontrola po vzniku závazku (nároku) – tato část je řešena

 razítkem, kterým jsou opatřovány všechny doklady týkající se veřejných příjmů i

 výdajů.

* Průběžná řídící kontrola – průběžné zhodnocení výsledků hospodaření, průběžné prověřování stavu závazků a pohledávek, průběžná kontrola dodržování plánu kontrolních činností.
* Následná řídicí kontrola – tato část je prováděna namátkovým způsobem. Provádí

 se zpětná kontrola již zaúčtovaných vybraných operací.

**Přehled vnějších kontrol**

V Základní škole a Mateřské škole, Korytná, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, Korytná 340, 687 52 proběhly v roce 2022 tyto externí kontroly:

* Kontrola hlavní účetní obce Korytná Bc. Lenky Flasarové

**Seznam příloh**

* Účetní rozvaha 2022
* Výkaz zisku a ztrát 2022